

НАРЕДБА № Из-489 ОТ 28 МАРТ 2007 Г. ЗА РЕДА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЪРЖАВЕН ПРОТИВОПОЖАРЕН КОНТРОЛ

Обн. ДВ. бр.36 от 4 Май 2007г.

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се определя редът за организиране и осъществяване на държавен противопожарен контрол (ДПК) от органите на Национална служба "Пожарна безопасност и защита на населението" (НСПБЗН) - МВР.

Чл. 2. (1) Държавният противопожарен контрол в Република България се осъществява от органите на НСПБЗН чрез Генерална дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението" (ГДПБЗН), Столичната дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението" (СДПБЗН) и областните дирекции "Пожарна безопасност и защита на населението" (ОДПБЗН), районните служби "Пожарна безопасност и защита на населението" (РСПБЗН) и участъците "Пожарна безопасност и защита на населението" (УПБЗН).

(2) Генерална дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението":

1. организира ДПК на територията на цялата страна;
2. ръководи, контролира и оценява дейността на ОДПБЗН и СДПБЗН по осъществяването на ДПК;
3. осъществява ДПК на обектите, строежите и инвестиционните проекти, водени на отчет в ГДПБЗН, на инфраструктурните строежи, които се изграждат на територията на две и повече области в страната, както и в случаите, определени с други нормативни актове;
4. осъществява ДПК на територията на цялата страна при извършване на проверки, разпоредени от ръководството на МВР и директора на НСПБЗН.

(3) Столичната и областните дирекции "Пожарна безопасност и защита на населението":

1. организират ДПК на територията на определените им райони на действие;
2. ръководят, контролират и оценяват дейността на подчинените им РСПБЗН по осъществяването на ДПК;
3. осъществяват ДПК на обектите, строежите и инвестиционните проекти, водени на отчет в съответната дирекция, както и на инфраструктурните строежи, които се изграждат на територията на две и повече РСПБЗН в областта;
4. осъществяват ДПК на територията на съответния район на действие при извършване на проверки, разпоредени от ръководството на МВР и директора на НСПБЗН.

(4) Районните служби "Пожарна безопасност и защита на населението":

1. организират, ръководят и контролират дейността на подчинените им УПБЗН по осъществяването на ДПК;
2. организират и осъществяват ДПК на територията на съответния район на действие.

Чл. 3. Дейността на СДПБЗН, ОДПБЗН, РСПБЗН и на звената, създадени по чл. 107, ал. 1 от Закона за Министерството на вътрешните работи (ЗМВР) се проверява и

оценява по методика, утвърдена от директора на НСПБЗН.

Глава втора. ОРГАНИЗАЦИЯ, РЪКОВОДСТВО И КОНТРОЛ НА ОРГАНИТЕ, ОСЪЩЕСТВЯВАЩИ ДЪРЖАВЕН ПРОТИВОПОЖАРЕН КОНТРОЛ

Чл. 4. Директорът на НСПБЗН:

1. ръководи и контролира дейността на органите, осъществяващи държавен противопожарен контрол на територията на страната;
2. организира изпълнението на заповедите и разпорежданията на министъра на вътрешните работи;
3. утвърждава график за извършване на проверки на СДПБЗН и ОДПБЗН по направление на дейност ДПК;
4. определя комисии за извършване на проверки на дейността на СДПБЗН и ОДПБЗН;
5. предлага списък на обектите и строежите, които да се водят на отчет в ГДПБЗН за утвърждаване от министъра на вътрешните работи;
6. предлага за утвърждаване на министъра на вътрешните работи съгласуването с ГДПБЗН на инвестиционни проекти за всеки конкретен случай при проектиране на обекти с висока степен на пожарна опасност;
7. определя със заповед инвестиционните проекти, които се съгласуват със СДПБЗН и съответните ОДПБЗН по предложения на директорите им;
8. зачислява със заповеди обекти и строежи на личен контрол на служители от ГДПБЗН и директорите на СДПБЗН и ОДПБЗН;
9. утвърждава списък на обектите, водени на отчет в СДПБЗН и ОДПБЗН и график за извършването на комплексни проверки в тях по предложение на съответните директори;
10. утвърждава график и определя състава на комисиите за извършване на комплексни и контролни проверки в обектите, водени на отчет в ГДПБЗН.

Чл. 5. Директорът на СДПБЗН и ОДПБЗН:

1. ръководи и контролира дейността на органите, осъществяващи ДПК в определения район на действие;
2. организира изпълнението на заповедите на директора на НСПБЗН;
3. отговаря пред директора на НСПБЗН за дейността по осъществяване на ДПК в определения район на действие;
4. утвърждава график за извършване на проверки на РСПБЗН по направление на дейност ДПК;
5. определя комисии за извършване на проверки на дейността на РСПБЗН;
6. утвърждава списък на строежите, водени на отчет в СДПБЗН и ОДПБЗН;
7. зачислява със заповеди обекти и строежи на личен контрол на служители от дирекцията и началниците на РСПБЗН;
8. определя състава на комисиите за извършване на комплексни и контролни проверки в обектите, водени на отчет в СДПБЗН и ОДПБЗН.

Чл. 6. Началникът на РСПБЗН:

1. ръководи и контролира дейността на органите, осъществяващи ДПК в определения район на действие;
2. информира и се отчита пред директора на СДПБЗН и ОДПБЗН за дейността

по осъществяване на ДПК;

3. определя със заповед на всеки служител, осъществяващ ДПК, териториален или специализиран участък, съобразно спецификата на определения район на действие;

4. зачислява със заповеди обекти и строежи на личен контрол на служители от РСПБЗН.

Чл. 7. Органите на НСПБЗН, назначени въз основа на сключен договор по чл. 107, ал. 1 ЗМВР, осъществяват контрол по спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност на територията на съответния обект.

Чл. 8. Дейността на органите, осъществяващи ДПК, се планира чрез:

1. годишен и месечни планове за дейността на структурните звена;
2. седмични планове за дейността на служителите, осъществяващи ДПК;
3. планове за кампанийни дейности на структурните звена (жътвена кампания, общественозначими мероприятия, есенно-зимен сезон и др.);
4. графици за извършване на комплексни и контролни проверки.

Чл. 9. (1) Директорите на ОДПБЗН и СДПБЗН могат с писмена заповед да възлагат временно на служители от една РСПБЗН задачи за осъществяване на ДПК в района на действие на друга РСПБЗН, когато:

1. служителят, който осъществява контрол в тях, отсъства поради отпуск или друга причина;
2. се извършват кампанийни проверки или осигуряват значими обществени мероприятия от местен, регионален или национален характер;
3. длъжността е вакантна.

(2) Началникът на РСПБЗН с писмена заповед може да възлага временно на служител от един район или участък осъществяването на ДПК в обекти от други райони или участъци, когато:

1. служителят, който осъществява контрол в тях, отсъства поради отпуск;
2. изпълнява задължения на дежурен по служба;
3. се извършват кампанийни проверки или осигуряват значими обществени мероприятия от местен, регионален или национален характер;
4. длъжността е вакантна.

Глава трета. РЕД И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЪРЖАВЕН ПРОТИВОПОЖАРЕН КОНТРОЛ

Чл. 10. (1) Държавният противопожарен контрол се осъществява чрез:

1. издаване на писмени разпореждания;
2. налагане на принудителни административни мерки;
3. налагане на административно-наказателни мерки;
4. съгласуване на инвестиционните проекти;
5. участие в работата на приемателните комисии за държавно приемане на строежите;
6. сигнализиране на държавни органи, организации, юридически лица и физически лица;
7. издаване на разрешения на търговците, извършващи пожаро- и взривоопасни дейности;
8. издаване на сертификати и други документи, удостоверяващи съответствие на

обектите с правилата и нормите за пожарна безопасност;

9. осъществяване на контрол за съответствието на влаганите в строежите и обектите материали и инсталации с изискванията за пожарна безопасност чрез проверка на документи и/или възлагане на допълнително изпитване на продукти.

(2) Издаването и оспорването на административни актове по ал. 1 се осъществява съобразно разпоредбите на Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

(3) За осъществяване на дейността по ал. 1 се извършват следните видове проверки:

1. комплексни проверки;
2. контролни проверки;
3. тематични проверки;
4. проверки за издаване на сертификати за съответствие на обектите с правилата и нормите за пожарна безопасност;
5. проверки за издаване на други документи, удостоверяващи съответствието с правилата и нормите за пожарната безопасност, по искане на заинтересувани лица;
6. проверки по сигнали и предложения на граждани и организации, свързани с нарушения на правилата и нормите за пожарна безопасност.

Чл. 11. (1) Комплексни проверки на обектите в експлоатация се извършват за установяване цялостното им противопожарно състояние най-малко веднъж на 3 години.

(2) Резултатите от комплексните проверки се отразяват в протокол (приложение № 1).

(3) Обектите, които подлежат на комплексни проверки, се определят по следните показатели:

1. обекти с преобладаваща категория на производство "А" и "Б" по пожарна опасност с обща застроена площ над 1000 кв.м;
2. производствени обекти и складове от категория на производство "В" по пожарна опасност с разгъната застроена площ (РЗП) над 2000 кв.м;
3. културно-просветни обекти (театри, опери, кина, музеи, библиотеки, читалища, художествени галерии, концертни зали и др.) и спортни зали с възможност за пребиваване на повече от 300 човека;
4. хотели, мотели, почивни домове, планински хижи, общежития и други подобни с възможност за пребиваване на повече от 200 човека;
5. обекти за обществено хранене и развлечения с възможност за пребиваване на повече от 200 човека;
6. обекти, разположени в подземните етажи на сградите, с възможност за пребиваване на повече от 100 човека;
7. обекти в областта на търговията с обща разгъната застроена площ над 2000 кв.м;
8. учебни, социални и лечебни заведения (болници, санаториуми, интернати, старчески домове, домове за сираци и душевно болни и други подобни) с пребиваване на повече от 200 човека;
9. детски заведения с пребиваване на повече от 50 деца;
10. високи административни и обществени сгради, както и обществени сгради с разгъната застроена площ над 5000 кв.м;
11. сградите на Народното събрание, Президентството, Министерския съвет, съдебната власт, областните и общинските администрации, сградите на държавните институции - централни и местни, и сградите на националните медии.

(4) Списъкът на обектите, подлежащи на комплексни проверки, и графикът за тяхното извършване се утвърждават от директорите на ОДПБЗН и СДПБЗН по предложение на началниците на РСПБЗН.

Чл. 12. (1) Контролни проверки на обектите по чл. 11, ал. 3 се извършват най-малко един път годишно. При проверките се осъществява контрол по изпълнението на предписаните мероприятия и по спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност в тях.

(2) На обекти, в които пребивават или работят едновременно повече от 10 човека, контролни проверки се извършват най-малко един път на две години, а за останалите - на три години.

(3) Списъците и граfiците за извършване на контролни проверки в обектите се утвърждават от началниците на РСПБЗН.

(4) Предписаните задължителни мероприятия в разпоредителните актове (приложения № 1, 2 и 3) се водят на контрол и отчет в дневник (приложение № 4).

(5) Отчитането на изпълнението на всички предписани мероприятия се извършва ежемесечно.

Чл. 13. Тематични проверки се извършват по отделни направления от дейността на органите, осъществяващи ДПК (есенно-зимен сезон, жътвена кампания, чествания на националния и официалните празници и други обществено значими мероприятия - избори, международни форуми и др.), по решение на ръководството на НСПБЗН, СДПБЗН, ОДПБЗН или РСПБЗН.

Чл. 14. Държавен противопожарен контрол в процеса на проектиране и строителство се осъществява чрез:

1. съгласуване на инвестиционни проекти или отделни части от тях във връзка с одобряването им за издаване на разрешения за строежи съгласно изискванията на ЗУТ;

2. участие в работата на експертни съвети и даване становища по спазване на противопожарните правила и норми;

3. контрол за съответствието на инвестиционните проекти с правилата и нормите за пожарна безопасност;

4. извършване проверки на строежите в процеса на изграждането им за спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност;

5. участие в държавни приемателни комисии;

6. извършване на контрол за съответствието на оценени продукти, техника и автоматика с изискванията за пожарна безопасност чрез:

а) проверка на документите, удостоверяващи изпълнението на критериите за пожарна безопасност в съответствие с действащите стандарти и други нормативни актове, на влаганите в обектите материали, конструктивни елементи, инсталации и др.;

б) извършване на контролно изпитване на продукти в изпитвателния център при Научно-приложния институт "Пожарна безопасност и защита на населението", възложено от ГДПБЗН;

7. сигнализиране на компетентните държавни органи за констатирани нарушения на правилата и нормите за пожарна безопасност в инвестиционния процес и допуснати нарушения от лицата, осъществяващи строителен надзор и даващи оценка за съответствието на инвестиционните проекти.

Чл. 15. (1) При констатиране на несъответствия с изискванията на правилата и нормите за пожарна безопасност в процеса на строителството органите, осъществяващи ДПК, издават писмени разпореждания.

(2) Констатациите по ал. 1, обстоятелството, че е издадено писмено разпореждане, както и длъжностното лице, на което е връчено писменото разпореждане, се вписват в заповедната книга на строежа по чл. 170, ал. 3 ЗУТ.

Чл. 16. Дейностите по чл. 11, 12, 13, 14 и 39 се извършват от органите, на които е възложено да осъществяват ДПК.

Чл. 17. При констатирани нарушения на противопожарните правила и норми органите, осъществяващи ДПК:

1. издават писмени разпореждания и разпоредителни писма (приложения № 2 и 3);
2. съставят актове за установяване на нарушения на правилата и нормите за пожарна безопасност (приложение № 5);
3. съставят актове за установяване на административни нарушения (приложение № 6);
4. изпращат сигнални писма (приложение № 7).

Чл. 18. (1) Въз основа на съставен акт за установяване на административно нарушение се издава наказателно постановление (приложение № 8).

(2) Наказателните постановления се издават от директора и заместник-директорите на НСПБЗН, директорите на ОДПБЗН и СДПБЗН, заместник-директора на СДПБЗН, той и началник отдел "ДПК и ПД" при СДПБЗН и от началниците на РСПБЗН.

(3) Административно-наказващите органи по ал. 2 предприемат действия за привеждане в изпълнение на влезлите в сила наказателни постановления съгласно чл. 74 и чл. 79, ал. 1 от Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН).

(4) Производството по установяване на административните нарушения, налагане и изпълнение на административните наказания се осъществява по реда на ЗАНН.

Чл. 19. (1) Когато актът не може да бъде връчен лично на нарушителя, актосъставителят изпраща покана на нарушителя, за да се яви за съставяне на акта.

(2) Покана за съставяне на акт за установяване на административно нарушение (приложение № 9) се изпраща с препоръчано писмо с обратна разписка чрез електронна поща или факс, ако са известни.

Чл. 20. (1) За предотвратяване и преустановяване на нарушенията, свързани с изпълнението на задълженията по ЗМВР или с дейности, които създават опасност от възникване на пожари и производствени аварии, както и за отстраняване на вредните последици от тях се налагат следните принудителни административни мерки:

1. спиране строителството, въвеждането в експлоатация и използването на обекти, водени на отчет в ГДПБЗН;
2. спиране строителството, въвеждането в експлоатация и използването на обекти извън посочените в т. 1;
3. спиране използването на инсталации, уреди и съоръжения с ограничено действие.

(2) Принудителните административни мерки по ал. 1 се налагат със заповед (приложение № 10).

(3) Заповедта за налагане на принудителна административна мярка по ал. 1, т. 1 се издава от директора на НСПБЗН и заместник-директорите на НСПБЗН.

(4) Заповедта за налагане на принудителна административна мярка по ал. 1, т. 2 се издава от директорите на СДПБЗН и ОДПБЗН.

(5) Заповедта за налагане на принудителна административна мярка по ал. 1, т. 3 се издава от началниците на РСПБЗН.

(6) Заповедта за налагане на принудителна административна мярка се издава въз

основа на съставен акт за установяване на нарушения на правилата и нормите за пожарна безопасност (приложение № 5).

(7) Заповедта за налагане на принудителни административни мерки се оспорва по реда на АПК.

Чл. 21. Принудителните административни мерки се обявяват чрез съставяне на протокол (приложение № 11) и с поставяне на печат (приложение № 12).

Чл. 22. (1) При осъществяване на производство по налагане на принудителни административни мерки директорът и заместник-директорите на НСПБЗН, директорите на ОДПБЗН и СДПБЗН и началниците на РСПБЗН могат да призовават представители на юридически или физически лица в служебните помещения.

(2) Призоваването по ал. 1 се извършва по реда, определен в АПК.

Чл. 23. Отмяната на принудителните административни мерки по чл. 22, ал. 1 се извършва от органа, който я е наложил, чрез издаване на заповед (приложение № 13) и изпълнителен акт (приложение № 14).

Чл. 24. (1) Директорът на НСПБЗН, заместник-директорите на НСПБЗН, директорите на ОДПБЗН и СДПБЗН и началниците на РСПБЗН изпращат сигнални писма до държавни органи, организации, юридически лица и граждани за нарушения на правилата и нормите за пожарна безопасност.

(2) Писмата по ал. 1 се изпращат до държавните органи, организации и юридическите лица, когато йерархически подчинените им структурни звена не са отстранили нарушенията на правилата и нормите за пожарна безопасност въпреки упражнените спрямо тях правомощия от органите, осъществяващи ДПК.

Чл. 25. (1) Съставените актове за установяване на нарушения на правилата и нормите за пожарна безопасност по чл. 17, т. 2 и наложените принудителни административни мерки се завеждат в актова книга (приложение № 15).

(2) Актовете за установяване на административните нарушения и издадените наказателни постановления се завеждат в актова книга (приложение № 16).

Чл. 26. Дейността на служителите, осъществяващи ДПК, ежедневно се отразява в дневник (приложение № 17).

Чл. 27. Органите, осъществяващи ДПК, водят на отчет в дневник (приложение № 18) всички строежи, за които е постъпило искане за съгласуване и за които е постъпило писмено уведомление по реда на чл. 158, ал. 2 ЗУТ.

Чл. 28. Органите на НСПБЗН, назначени въз основа на сключен договор по чл. 107, ал. 1 ЗМВР, осъществяват ДПК в обекта или обектите по реда на тази наредба.

Глава четвърта. РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКИ И ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ПРАВИЛАТА И

НОРМИТЕ ЗА ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ ПО ИСКАНЕ НА ЗАИНТЕРЕСУВАНИ ЛИЦА

Чл. 29. (1) Органите на НСПБЗН, осъществяващи държавен противопожарен контрол:

1. извършват сертификационни проверки и съставят протоколи (приложение № 19);

2. издават и отменят сертификати (приложение № 20) за съответствие с правилата и нормите за пожарна безопасност.

(2) Сертификатът удостоверява съответствието на обектите с изискванията на правилата и нормите за пожарна безопасност.

(3) Срокът на валидност на сертификата е три години.

Чл. 30. (1) Сертификат за съответствие с правилата и нормите за пожарна безопасност се издава въз основа на отправено писмено искане от заинтересуваното лице чрез директорите на ОДПБЗН и СДПБЗН до директора на НСПБЗН за обектите, водени на отчет в ГДПБЗН, или чрез началника на РСПБЗН до директорите на ОДПБЗН и СДПБЗН във всички останали случаи.

(2) Искането по ал. 1 съдържа пълното име и адреса на заинтересуваното лице, дата и подпис, телефон, факс или адрес за електронна поща.

(3) Към искането се прилагат:

1. удостоверение за актуално състояние;

2. копие от карта за идентификация по регистър БУЛСТАТ;

3. копие от лична карта, когато заявителят е физическо лице;

4. документ за платена държавна такса съгласно Тарифа № 4 за таксите, които се събират в МВР по Закона за държавните такси, одобрена с ПМС № 53 от 26.II.1998 г. (ДВ, бр. 27 от 1998 г.);

5. копие от документи, индивидуализиращи обекта по вид, РЗП, категория на производство по пожарна опасност и др.;

6. заверени копия от протоколите, издадени от акредитирани изпитвателни центрове и лаборатории, за съответствието на инсталациите и съоръженията с изискванията на правилата и нормите за пожарна безопасност;

7. информация за ползваните в обекта суровини и материали.

Чл. 31. (1) Административният орган определя реда, по който се извършва проверка на документите по чл. 30.

(2) Ако при проверката се установят нередовности, заявителят писмено се уведомява да ги отстрани в тридневен срок от съобщението за това.

(3) Срокът за произнасяне по искането започва да тече от датата на отстраняване на нередовностите.

(4) При неотстраняване на нередовностите в срок производството се прекратява.

(5) В случаите по ал. 4, когато производството е прекратено поради неотстраняване на нередовностите, ново искане може да се отправи по реда на чл. 30, за което отново се заплаща държавна такса.

Чл. 32. При необходимост заинтересуваните лица, отправили искане, осигуряват присъствието на свои специалисти при извършване на сертификационните проверки и необходимата строителнотехническа, технологична и друга документация.

Чл. 33. (1) Органите, осъществяващи ДПК, извършват сертификационна проверка в обекта за удостоверяване на съответствието му с изискванията на правилата и нормите за пожарна безопасност и издават протокол.

(2) Въз основа на резултатите от проверката с протокола се оценява съответствието или несъответствието на обекта с изискванията на правилата и нормите за пожарна безопасност (ПБ), както следва:

1. обектът съответства на изискванията на правилата и нормите за ПБ - налице е пълно съответствие на фактическото му състояние с правилата и нормите за пожарна безопасност и са създадени условия за тяхното спазване;

2. обектът не съответства на изискванията на правилата и нормите за ПБ - налице са несъответствия с правилата и нормите за пожарна безопасност или не са създадени условия за тяхното спазване.

Чл. 34. (1) Сертификат за съответствието с правилата и нормите за пожарна безопасност се издава в 14-дневен срок от датата на постъпване на искането или от датата на отстраняване на нередовностите в документите от директора на НСПБЗН за обектите, водещи се на отчет в ГДПБЗН, и от директорите на ОДПБЗН и СДПБЗН за останалите обекти.

(2) Протоколът с резултатите от проверката, сертификатът, както и отказът за издаване на сертификат се съобщават на заинтересуваното лице в тридневен срок след издаването им по реда на чл. 61 АПК.

(3) Отказът може да се обжалва по реда на АПК.

Чл. 35. (1) При изменение на условията в обекта (строителнотехнически, технологични, организационни, структурни и др., свързани с пожарната безопасност), при които е издаден сертификатът, заинтересуваното лице задължително уведомява органа, който го е издал.

(2) В случаите по ал. 1 органът, издал сертификата, го отменя и при поискване пристъпва към издаване на нов сертификат по реда на наредбата.

(3) Сертификатът се отменя и когато при проверката на обекта се констатира изменения на условията, при които е издаден.

(4) Сертификатът се отменя с писмена заповед (приложение № 21) от органа, който го е издал.

Чл. 36. (1) За удостоверяване на съответствието с правилата и нормите за пожарна безопасност при разрешителни, регистрационни и лицензионни режими органите на НСПБЗН, осъществяващи ДПК, издават и следните документи:

1. становище за противопожарната осигуреност на строежите (приложение № 22);

2. становище, разрешително и други документи, удостоверяващи съответствието на обектите с правилата и нормите за пожарна безопасност (приложение № 23);

3. протокол за извършена проверка на състоянието на пожарната безопасност на земеделска техника за допускане до участие в жътвената кампания (приложение № 24).

(2) Въз основа на протокола по ал. 1, т. 3, когато се установи, че състоянието на пожарна безопасност на земеделската техника не съответства на правилата и нормите за ПБ, се издава мотивиран отказ, който се съобщава на лицето в тридневен срок и подлежи на обжалване по реда на АПК.

(3) За издадените документи по предходните алинеи се събират държавни такси съгласно Тарифа № 4 за таксите, които се събират в МВР по Закона за държавните такси.

Чл. 37. (1) За издаването на документите по чл. 36 заинтересуваното лице подава писмено искане за обектите по чл. 2, ал. 2, т. 3 до директора на НСПБЗН, за обектите по чл. 2, ал. 3, т. 3 до директорите на ОДПБЗН и СДПБЗН и във всички останали случаи до началниците на РСПБЗН.

(2) Искането съдържа данните по чл. 30, ал. 2.

(3) Към искането се прилагат документите по чл. 30, ал. 3 от наредбата.

(4) Проверката на документите се извършва по реда на чл. 31.

Чл. 38. (1) Ако органите, осъществяващи ДПК, установят съответствие с изискванията на правилата и нормите за ПБ, издават исканите документи по чл. 36 в 14-дневен срок от датата на подаване на искането или от датата на отстраняване на нередовностите в документите.

(2) Издаденият документ съдържа данни относно вида, площта, етажността, броя на местата, леглата и други индивидуализиращи обекта данни.

(3) В случаите, когато се иска издаване на документи за обекти и органите на ДПК констатира нарушения на правилата и нормите за пожарна безопасност, се съставя протокол (приложение № 25), в който се описват всички несъответствия с нормативните изисквания за ПБ. Въз основа на протокола се изготвя писмен мотивиран отказ, който се съобщава на лицето в тридневен срок от издаването му, като копие от мотивирания отказ се изпраща на органа, пред когото трябва да послужи удостоверителният документ.

(4) При констатирани нарушения на правилата и нормите за пожарна безопасност в обекти, за които са издадени документи по чл. 36, ал. 1, т. 1 и 2, органите на ДПК уведомяват органа, пред когото са послушили.

Глава пета. РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКИ ПО СИГНАЛИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Чл. 39. Разглеждането и решаването на сигнали и предложения, свързани с нарушения на пожарната безопасност, се осъществяват от органите на НСПБЗН по реда, установен в АПК.

Чл. 40. (1) В случаите по чл. 104, ал. 1, т. 2 ЗМВР проверки в жилищата на гражданите се извършват след получаване на разрешение от съответния районен съд.

(2) За получаване на разрешение се отправя мотивирана писмена молба от началника на РСПБЗН до председателя на съответния районен съд, за което се уведомява подателят на сигнала.

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. "Оценяване на съответствието" е съвкупност от дейности за систематично изследване на степента, в която един продукт отговаря на изискванията за безопасност.

2. "Обекти" са всички недвижими имоти, съоръжения и инсталации на юридически, физически лица, организации и други, които подлежат на контрол в съответствие с действащите правила и норми за пожарна безопасност по ЗМВР и нормативните актове по прилагането му.

3. "Обществена сграда" е обект, който е предназначен за стопанско, културно, битово, просветно, здравно и друго обслужване на населението.

4. "Административна сграда" е обект, който е предназначен за извършване на дейности по административно обслужване на населението.

5. "Производствени сгради" са сградите за производство в строителната промишленост, химическата промишленост, енергийната промишленост, машиностроителни и металообработващи производства, дървообработващи производства, текстилни производства, производства за преработка на животински продукти, производство на хранителни продукти и вкусови вещества, животновъдни дейности и обекти, свързани с тях, както и други обекти, в които се осъществява производствена дейност.

6. "Склад" е закрыта или открита площ, предназначена за съхранение на вещества, материали, машини, съоръжения, продукти и др.

7. "Машина" е съвкупност от свързани части или елементи, от които поне един се движи, със съответните задвижващи механизми, управляващи и силови вериги и други, свързани помежду си за конкретно приложение, например за преработване, обработване, преместване или опаковане на материали. Терминът се отнася също за съвкупност от машини, които са разположени и управлявани така, че да работят като едно цяло за постигане на крайния резултат.

8. "Съоръжения" са машини, апарати, неподвижни или подвижни устройства, органи за управление и инструменти и съответно системи, които отделно или заедно са предназначени за производство, предаване, складиране, измерване, управление и преобразуване на енергия за преработване на материали.

9. "Заинтересувано лице" е всяко юридическо, физическо лице или организация, което има интерес от административен акт, издаден от органите на НСПБЗН.

Заклучителни разпоредби

§ 2. Наредбата се издава на основание чл. 93, ал. 2 ЗМВР.

§ 3. Тази наредба отменя Наредба № I-117 от 2003 г. за осъществяване на държавен противопожарен контрол (ДВ, бр. 53 от 2003 г.).

§ 4. Изпълнението на наредбата се възлага на директора на Национална служба "Пожарна безопасност и защита на населението" и на директорите на ОДПБЗН и СДПБЗН, а контролът по изпълнението ѝ - на главния секретар на МВР.

Приложение № 1 към чл. 11, ал. 2

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА "ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ
И ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО"

Рег. № _____
Дата: _____ 200 ____ г.

ДО

(име, фамилия, длъжност)

(наименование на обекта)

ул. _____

гр. (с.) _____

**ПРОТОКОЛ
ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КОМПЛЕКСНА ПРОВЕРКА, ИЗВЪРШЕНА НА
ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 104, АЛ. 1, Т. 1 ЗМВР**

на _____, гр. (с.) _____,

(наименование на обекта)

адрес _____

(изписва се точният адрес)

Днес, _____ 200 _____ г., _____
(име, презиме, фамилия, длъжност)

_____, служител от _____,
(служба за ПБЗН)

гр. _____, съставих настоящия протокол от извършената
комплексна проверка на _____ 200 _____ г. с участието на:

1. _____,
(име, презиме, фамилия, длъжност)

служител от _____, гр. (с.) _____
(служба за ПБЗН)

2. _____,
(име, презиме, фамилия, длъжност)

служител от _____, гр. (с.) _____,
(служба за ПБЗН)

и в присъствието на определените от ръководството на обекта представители:

1. _____
(име, презиме, фамилия, длъжност)

2. _____
(име, презиме, фамилия, длъжност)

3. _____
(име, презиме, фамилия, длъжност)

По състоянието на пожарната безопасност на обекта се констатира следното:

1. Характеристика на обекта: _____
(прави се кратка характеристика на обекта: предназначение, категория на
производство по пожарна опасност, строителни конструкции, етажност, площ, брой
пребиваващи, РЗП и др.)

2. По организацията на пожарната безопасност в обекта: _____

(описва се организацията за осигуряване на пожарната безопасност и издадените
документи съгласно нормативните изисквания)

3. Създадени условия за евакуация: _____

(сравнява се и се описва фактичкото състояние на ПБ на обекта с нормативните изисквания)

4. Създадени условия за пожарогасене: _____
(сравнява се и се описва фактичкото състояние на ПБ на обекта с нормативните изисквания)

5. Противопожарни инсталации за известяване и гасене на пожари: _____
(сравнява се и се описва фактичкото състояние на ПБ на обекта с нормативните изисквания)

6. Технологичен процес и оборудване: _____
(сравнява се и се описва фактичкото състояние на ПБ на обекта с нормативните изисквания)

7. Състояние на строителните конструкции и елементи: _____
(сравнява се и се описва фактичкото състояние на ПБ на обекта с нормативните изисквания)

8. Вътрешна планировка: _____
(сравнява се и се описва фактичкото състояние на ПБ на обекта с нормативните изисквания)

9. Генерален план и състояние на територията на обекта: _____
(сравнява се и се описва фактичкото състояние на ПБ на обекта с нормативните изисквания)

10. Състояние на електрическите инсталации и съоръжения: _____
(сравнява се и се описва фактичкото състояние на ПБ на обекта с нормативните изисквания)

11. Състояние на отоплителните и вентилационните инсталации: _____
(сравнява се и се описва фактичкото състояние на ПБ на обекта с нормативните изисквания)

12. Изпълнение на предписани мероприятия от предходния протокол за извършена комплексна проверка: _____
(описват се изпълнените и неизпълнените предписани мероприятия)

13. Предприети мерки за неизпълнение на предписани мероприятия от предходния протокол от извършена комплексна проверка: _____

(описват се предприетите мерки за административна принуда)

За отстраняване на констатираните нарушения на основание чл. 104, ал. 1, т. 3 ЗМРВ

РАЗПОРЕЖДАМ:

№ по ред	Наименование на мероприятията	Срок за изпълнение

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра, по един за ръководителя или собственика на обекта за изпълнение и един за съответната служба за ПБЗН.

Протоколът може да се обжалва по административен ред пред по-горестоящия административен орган

(посочва се по-горестоящият административен орган за ПБЗН) чрез административния орган, който го е издал, в 14-дневен срок от съобщаването му, по реда на АПК.

Протоколът може да се обжалва и по съдебен ред чрез органа, който го е издал, пред Административен съд -, в 14-дневен срок от съобщаването му, по реда на АПК.

При неизпълнение на предписаните мероприятия се носи административнонаказателна отговорност по чл. 273 ЗМВР.

ИЗВЪРШИЛИ ПРОВЕРКАТА:

1. _____
(трите имена, подпис и длъжност)
2. _____
(трите имена, подпис и длъжност)

ПРИСЪСТВАЛИ ПРИ ПРОВЕРКАТА:

1. _____
(трите имена, подпис и длъжност)
2. _____
(трите имена, подпис и длъжност)
3. _____
(трите имена, подпис и длъжност)

ПОЛУЧИЛ ПРОТОКОЛА: _____
(трите имена, подпис, длъжност и печат)

Дата, _____ 200__ г. Вх. № _____
(вписва се вх. или рег. № в деловодството на обекта)

- Забележки:
1. За изготвянето и разпечатването на протокола може да бъде използвана компютърна конфигурация при спазване на определената по-горе форма.
 2. В констативната част на протокола задължително се описват

констатираното от сравнението на фактическото състояние на ПБ на обекта с нормативните изисквания за ПБ, както и нарушенията, които са констатирани при направеното сравнение.

Приложение № 2 към чл. 17, т. 1

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА "ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ
И ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО"

ДО

(име, фамилия, длъжност)

(наименование на обекта)

ул. _____

гр. (с.) _____

РАЗПОРЕЖДАНЕ №

Днес, _____ 200 ____ г., на основание чл. 104, ал. 1, т. 1 ЗМВР подписаният

_____, служител от _____,
(име, презиме, фамилия, длъжност) (служба за ПБЗН)

гр. _____, извърших проверка по спазване на правилата и нормите за
пожарна безопасност в _____,

(наименование на обекта)

гр. (с.) _____, ул. _____ № _____

При проверката беше констатирано следното: _____

(описват се констатираните нарушения на нормативните актове за пожарна
безопасност)

За отстраняване на констатираните нарушения на основание чл. 104, ал. 1, т. 3 ЗМВР

РАЗПОРЕЖДАМ:

№ по ред	Наименование на мероприятията	Срок за изпълнение

Настоящото разпореждане се състави в два еднообразни екземпляра, по един за ръководителя или собственика на обекта за изпълнение и един за съответния орган, осъществяващ държавния противопожарен контрол.

Разпореждането може да се обжалва по административен ред пред по-горестоящия административен орган _____

(посочва се по-горестоящият административен орган)

чрез административния орган, който го е издал, в 14-дневен срок от съобщаването му, по реда на АПК.

Разпореждането може да се обжалва и по съдебен ред чрез органа, който го е издал, пред Административен съд - гр. _____, в 14-дневен срок от съобщаването му, по реда на АПК.

При неизпълнение на предписаните мероприятия се носи административнонаказателна отговорност по чл. 273 ЗМВР.

СЪСТАВИТЕЛ:

(трите имена, подпис и длъжност)

ПОЛУЧАТЕЛ: _____
(трите имена, подпис и длъжност)

ДАТА НА ВРЪЧВАНЕ:

_____ 200__ г. Вх. № _____
(вписва се вх. или рег. № в деловодството на обекта)

- Забележки:
1. За изготвянето и разпечатването на разпореждането може да бъде използвана компютърна конфигурация при спазване на определената по-горе форма.
 2. В констативната част на разпореждането се описват само констатираните нарушения на нормативните изисквания за ПБ.

Приложение № 3 към чл. 17, т. 1

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА "ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ
И ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО"

Рег. № _____

Дата: _____ 200__ г.

ДО

(име, фамилия, длъжност)

(наименование на обекта)

ул. _____

гр. (с.) _____

РАЗПОРЕДИТЕЛНО ПИСМО

Уведомяваме Ви, че на _____ 20____ г. _____

_____, служител от _____,
(име, презиме, фамилия, длъжност) (служба за ПБЗН)

гр. _____, на основание чл. 104, ал. 1, т. 1 ЗМВР извърши
проверка по спазване правилата за пожарна безопасност

в _____
(наименование на обекта)

гр. (с.) _____, ул. _____ № _____

При проверката е констатирано следното: _____

— (описват се направените констатации и нарушените изисквания на нормативните
актове за ПБ)

За отстраняване на констатираните нарушения на основание чл. 104, ал. 1, т. 3 ЗМВР

РАЗПОРЕЖДАМ

да се изпълнят следните мероприятия:

1. _____
(наименование на мероприятието)

Срок: _____

2. _____
(наименование на мероприятието)

Срок _____

Настоящото разпоредително писмо се състави в два еднообразни екземпляра, по един за ръководителя или собственика на обекта за изпълнение и един за съответната служба за ПБЗН.

Разпоредителното писмо може да се оспори по административен ред пред по-горестоящия административен орган _____
(посочва се по-горестоящият административен орган)

чрез административния орган, който го е издал, в 14-дневен срок от съобщаването му, по реда на АПК.

Разпоредителното писмо може да се оспори и по съдебен ред чрез органа, който го е издал, пред Административен съд - гр. _____, в 14-дневен срок от съобщаването му, по реда на АПК.

При неизпълнение на предписаните мероприятия се носи административнонаказателна отговорност по чл. 273 ЗМВР.

ДИРЕКТОР НА
..... ПБЗН -

(трите имена, подпис и печат)

Забележка. Разпоредителното писмо се съобщава чрез устно уведомяване за съдържанието му, което се удостоверява с подпис на извършилото го длъжностно лице, или чрез изпращане на препоръчано писмо, или чрез електронна поща или факс, ако са известни.

Приложение № 4 към чл. 12, ал. 4

ДНЕВНИК
ЗА ОТЧИТАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДПИСАНИТЕ МЕРОПРИЯТИЯ В РСПБЗН,
ОДПБЗН И СДПБЗН

№ по ред	Разпоредителен акт	№, дата на връчване	От кого е връчен (фамилия, длъжност)	Обект (адрес)	Предписани мероприятия	Срок за изпълнение	Изпълнение на мероприятията	Удължен срок на мероприятия	№ и дата на молбата за удължаване на сроковете	Мерки при неизпълнение на мероприятията	Подпис на водещия дневника
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

- Забележки:
1. Дневникът се води в ОДПБЗН, СДПБЗН и в РСПБЗН.
 2. Контрол за воденето на дневника се осъществява от назначен със заповед служител.
 3. При воденето на дневника може да бъде използван софтуерен продукт при спазване на определената по-горе форма.
 4. В дневника се водят на отчет протоколите от комплексни проверки, разпореждания и разпоредителни писма.
 5. Графи от 1 до 11 се попълват от служителите, осъществяващи ДПК.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

СЕРИЕН № _____

АКТ № _____
за установяване на нарушения на правилата и нормите за
пожарна безопасност

Днес, _____ 20 _____ г., подписаният _____
(име, презиме, фамилия)
на длъжност _____
(посочва се заеманата длъжност)

при _____,
(служба за ПБЗН)

гр. _____, в присъствието на свидетелите: _____
1.

_____ (посочват се трите имена и ЕГН)
2.

_____ (посочват се трите имена и ЕГН)
съставих настоящия акт против против _____,
(собствено, бащино и фамилно име на физическото лице)

ЕГН: _____, адрес гр./ с. _____,
на длъжност _____,
(посочва се какво работи, къде и адрес на местоработата)

с който установих следното:

_____ (посочва се къде и в какво се изразява нарушението на правилата за пожарна
безопасност)

_____ с което са нарушени: _____
(описват се законовите разпоредби, които са нарушени)

поради което предлагам настоящият акт да послужи като основание за издаване на ЗАПОВЕД за налагане на принудителна административна мярка по чл. 268 ЗМВР

(описва се видът на мярката, която се предлага по чл. 268 ЗМВР)

Запознах се със съдържанието на акта и правя следните обяснения и възражения:

(попълва се от нарушителя)

АКТОСЪСТАВИТЕЛ: _____ НАРУШИТЕЛ: _____
(трите имена, (трите имена и
длъжност, подпис) подпис на собственика)

СВИДЕТЕЛИ: _____ (дата на запознаване и подписване
на акта от нарушителя)

1. _____,
(трите имена, длъжност, подпис)
2. _____,
(трите имена, длъжност, подпис)

Забележка. Отказът на нарушителя да подпише акта се установява с подпис на един свидетел:

(трите имена и точният адрес на свидетеля по лична карта)

Настоящият акт се състави в 3 еднообразни екземпляра.
Уведомен съм, че в 3-дневен срок мога да направя допълнителни обяснения и възражения.

----- ПОДПИС: _____

(дата на получаване на екземпляр от акта)

Приложение № 6 към чл. 17, т. 3

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

СЕРИЕН № _____

АКТ № _____
за установяване на административно нарушение

Днес, _____ 20 _____ г., подписаният _____
на длъжност _____ при _____,
(посочва се заеманата длъжност) (служба за ПБЗН)
в присъствието на свидетелите: 1. _____,
(трите имена по лична карта и дом. адрес, посочва се
какъв е свидетелят: очевидец; присъствал при
установяването на нарушението или при
съставянето на акта)

ЕГН:

_____;

2. _____,

ЕГН:

_____;

съставих настоящия акт против _____,
(собствено, бащино и фамилно име на нарушителя
(за физическо лице), наименование
на предприятието (за ЮЛ)

ЕГН: _____, БУЛСТАТ _____

Адрес (седалище и адрес на управление) гр./с. _____

№ _____ в гр. (с.) _____, на длъжност _____,

(посочва се какво работи,
къде и адрес на местоработата)

затова, че: 1. На _____ 20 _____ г. в гр. (с.) _____,

ул. _____, № _____,

(описват се нарушението и обстоятелствата, при които е извършено)

2. На _____ 20 _____ г. в гр. (с.) _____

3. На _____ 20 _____ г. в гр. (с.) _____

с което е нарушил: По т. 1: _____

(посочват се законовите разпоредби, които са нарушени)

По т. 2: _____

По т. 3: _____

От нарушението са претърпели имуществени вреди _____

(посочват се трите имена

(наименованието)

и точният адрес на

пострадалите лица или обекти и какви вреди са причинени)

Иззех като доказателства

(описват се изетите писмени документи, материали

и вещи и на кого се предават за пазене)

Запознах се със съдържанието на акта и правя следните обяснения и възражения: _____

(попълва се от нарушителя)

АКТОСЪСТАВИТЕЛ: _____ НАРУШИТЕЛ: _____

(подпис)

(подпис)

СВИДЕТЕЛИ: 1. _____

(подпис)

(дата на подписване на акта от нарушителя)

2. _____

(подпис)

Забележка. Отказът на нарушителя да подпише акта се установява с подпис на един свидетел:

(трите имена и точният адрес на свидетеля по лична карта)

(дата)

(подпис)

Настоящият акт се състави в 3 еднообразни екземпляра.

РАЗПИСКА

Подписаният _____

(трите имена на нарушителя)

получих препис от акта. Уведомен съм, че в 3-дневен срок мога да направя допълнителни обяснения и възражения. Задължавам се при промяна на адреса си да посочвам новия.

ПОДПИС: _____

(дата на получаване на препис от акта)

Приложение № 7 към чл. 17, т. 4

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА "ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ
И ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО"

Рег. № _____

Дата: _____ 200__ г.

ДО

(трите имена и длъжност)

(наименование на обекта)

ул. _____
гр. (с.) _____

СИГНАЛНО ПИСМО

На основание чл. 104, ал. 1, т. 5 ЗМВР Ви уведомяваме,
че на _____ 200__ г. _____,
(име, презиме, фамилия, длъжност)

служител от _____,
(служба за ПБЗН)

гр. _____, извърши проверка по чл. 104,
ал. 1, т. 1 ЗМВР за спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност в

_____ (наименование на обекта)
гр. (с.) _____, ул. _____ № _____

При проверката е констатирано следното:

— (описват се направените констатации и допуснатите нарушения на правилата и нормите за ПБ)

Съгласно чл. 147, т. 5 от Правилника за прилагане на ЗМВР сте длъжни в едномесечен срок да ни уведомите за предприетите мерки за отстраняване на констатираните нарушения.

ДИРЕКТОР:

НАЧАЛНИК:

(трите имена, подпис и печат)

Приложение № 8 към чл. 18, ал. 1

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

НАКАЗАТЕЛНО ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ / 20..... г.

Днес, 20 г.,
подписаният,
(собствено, бащино и фамилно име и длъжността на административнонаказващия орган)

като разгледах акт за установяване на административно нарушение №
..... от 20 ... г., съставен от

.....
.....
Поради което и на основание чл. 53 от Закона за административните нарушения и наказания и

чл.
(посочват се законовите разпоредби, определящи вида и размера на

.....
.....
административната санкция: глоба/ имуществена санкция)
от Закона за министерството на вътрешните работи

ПОСТАНОВИХ:

НАЛАГАМ на,
(собствено, бащино и фамилно име на нарушителя (за ФЛ), наименование на
предприятието (за ЮЛ)

ЕГН/ БУЛСТАТ,
адрес (седалище и адрес на управление) гр. (с.)

.....
.....
представявано от

.....
(собствено, бащино и фамилно име, ЕГН на представителя и длъжност, когато
нарушителят е ЕТ или ЮЛ)

административна санкция: глоба/ имуществена санкция в размер на

.....
.....
(посочва се цифром и словом размерът на санкцията)

.....
..... лв.,
на основание чл.

.....
(законовите разпоредби, регламентиращи санкцията)

.....
.....
ОТНЕМАМ в полза на държавата следните вещи:

.....
(описват се по вид, количество и стойност вещите и се посочва документът, с който са
иззети)

.....
.....
на основание чл.

.....
(посочва се правната норма, регламентираща отнемането на движими вещи в полза на
държавата)

Да заплати обезщетение на:
(посочват се името и адресът на лицето, държавното предприятие, кооперацията
.....

или друга обществена организация)

в размер на лв.
Настоящото постановление може да бъде обжалвано по реда на ЗАНН в 7-дневен срок
от връчването му пред Районен съд гр.

(съд по местоизвършване на нарушението)

чрез

(посочва се длъжността на административнонаказващия орган)

В двуседмичен срок от връчване на настоящото наказателно постановление преведете
по банков път наложената глоба/ имуществена санкция, като в платежното нареждане
посочите номера и датата на наказателното постановление:

(посочва се банкова сметка, банков код и банката, обслужваща наказващия орган)
Ако в определения срок не внесете доброволно сумите по наложената глоба/
имуществена санкция, ще се приложи процедура за принудително изпълнение на
задължението.

.....
(трите имена, длъжност на наказващия орган и подпис)

РАЗПИСКА

Днес, Г.,
..... с ЕГН

(име, презиме, фамилия)

на длъжност в качеството си на

..... на

(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ БУЛСТАТ

получих екземпляр от
издаден от на длъжност

..... В

При получаване на
от пълнолетен член на семейството същият се задължава да го предаде на лицето или
неговия пълномощник.

ВРЪЧИЛ:
(трите имена, длъжност, подпис)

ПОЛУЧИЛ:
(подпис)

БЕЛЕЖКА НА ВРЪЧИТЕЛЯ: (при отказ) СВИДЕТЕЛИ:
Днес, г., лицето..... 1.
.....
(трите имена и ЕГН) (трите имена)
..... адрес:
в качеството му на ПОДПИС:
на 2.
(име/наименование на задълженото лице) (трите имена)
отказа да получи екземпляр от адрес:
настоящия акт.

ВРЪЧИЛ: ПОДПИС:
(трите имена и длъжност)
ПОДПИС:

Забележка. Когато нарушителят или поискалият обезщетение не се намери на посочения от него адрес, а новият му адрес е неизвестен, наказващият орган отбелязва това върху НП и то се счита за връчено от деня на отбелязването.

Приложение № 9 към чл. 19, ал. 2

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА "ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ И ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО"

"ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ И ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО"
ГР.

.....
(трите имена на лицето)
ул.
(адрес на лицето)
гр.

ПОКАНА

На основание чл. 40, ал. 2 от Закона за административните нарушения и наказания и чл. 19, ал. 1 от Наредбата за реда за осъществяване на държавен противопожарен контрол и във връзка с извършеното от Вас административно нарушение моля да се явите на 200 г.
в ч. в,
(служба за ПБЗН)
ет., стая №, при

(посочва се служителят, при когото трябва да се яви поканеният)

При явяването си носете следните документи:

1. Лична карта
2. _____,
3. _____,

При неявяване ще Ви бъде съставен акт за установяване на административно нарушение във Ваше отсъствие съгласно чл. 40, ал. 2 от Закона за административните нарушения и наказания.

ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ,
УСТАНОВИЛО АДМИНИСТРАТИВНОТО НАРУШЕНИЕ:

_____ (трите имена, подпис и печат на службата)

Дата: _____ 200__ г.

- Забележки:
1. Поканата се изпраща съгласно разпоредбите на чл. 21, ал. 2 от наредбата или се внася в деловодството на обекта (ако има такова).
 2. Сроковете за явяване на нарушителя, определени в поканата, следва да бъдат съобразени със:
 - процедурните срокове в ЗАНН, имащи отношение към производството по установяване на административно нарушение;
 - времето, необходимо за придвижване на писмото по пощата.
 3. При реализиране на процедурата по чл. 40, ал. 2 ЗАНН административнонаказателната преписка трябва да съдържа оригинал на известието - обратна разписка, удостоверяваща връчване на поканата на нарушителя, както и екземпляр от самата покана.
 4. За изготвянето и разпечатването на поканата може да бъде използвана компютърна конфигурация при спазване на определената по-горе форма.

Приложение № 10 към чл. 20, ал. 2

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ЗАПОВЕД № _____

за налагане на принудителна административна мярка
по чл. 268 ЗМВР

гр. _____ 20__ г.

Подписаният _____
(име, презиме, фамилия)

_____ на длъжност _____
(посочва се заеманата длъжност)
при _____ гр. _____,
като взех предвид, че

_____ (име, презиме и фамилия на актосъставителя)
_____ на длъжност _____
(посочва се заеманата длъжност)
при _____ е съставил акт № _____ от _____ 200 _____ г.,
(служба за ПБЗН)
с който действително е установил, че в _____

(посочва се обектът)
са нарушени правилата и нормите за пожарна безопасност, изразяващи се в следното:

(описват се нарушенията на правилата и нормите за пожарна безопасност)

С което са нарушени: _____

(посочват се законовите разпоредби, които са нарушени)

Поради което и на основание чл. 22 ЗАНН и чл. 268 ЗМВР

ЗАПОВЯДВАМ:

Да се _____
(посочва се видът на принудителната административна мярка)

считано от _____ 20 _____ г.

Заповедта може да се обжалва по административен ред пред по-горестоящия административен

орган _____ чрез
(посочва се по-горестоящият административен орган)

административния орган, който я е издал, в 14-дневен срок от съобщаването ѝ, по реда на АПК.

Заповедта може да се обжалва и по съдебен ред чрез органа, който я е издал, пред Административен съд - гр. _____, в 14-дневен срок от съобщаването ѝ, по реда на АПК.

ДИРЕКТОР (НАЧАЛНИК): _____
(трите имена, подпис и печат)

РАЗПИСКА

Подписаният _____

на длъжност _____ получих препис от заповед № _____
от _____ 20 _____ г. за налагане на принудителна административна мярка по
чл. 268 ЗМВР.

ПОДПИС: _____

_____ (дата на получаване на заповедта)

Забележка. Заповедта се връчва на ръководителя или собственика на обекта, а ако те отсъстват на длъжностното лице, което е упълномощено да приема документи, или се изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Приложение № 11 към чл. 21

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА "ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ
И ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО"

ПРОТОКОЛ № _____

за привеждане в изпълнение на заповед за налагане на
принудителна административна мярка по чл. 268 ЗМВР

Днес, _____ 20 _____ г., подписаният _____
(име, презиме и фамилия)

_____ на длъжност _____
приведох в изпълнение заповед № _____ / _____ 20 _____ г. за налагане на
принудителна административна мярка по чл. 268 ЗМВР, издадена от директора
(началника) на _____

_____,
(служба за ПБЗН)

като _____
(описва се начинът на изпълнение: спрях, забраних използването, отстраних или
обявих преустановяване на дейността, поставих печат)

на _____ и
уведомих _____
(посочва се обектът)

(име, фамилия и длъжност на ръководителя или изпълнителя на обекта, съоръжението
или дейността)

за начина на привеждане на заповедта и за наказателната отговорност по чл. 277 от
Наказателния кодекс при възобновяване на дейността и използването, както и
внасянето на отстранените пожароопасни материали, уреди, машини и съоръжения без
разрешение на органа, издал заповедта.

ИЗПЪЛНИЛ ЗАПОВЕДТА:

(трите имена, подпис)

УВЕДОМЕН:

_____ (трите имена, длъжност)

Дата _____ 20__ г. ПОДПИС: _____

Забележка. Протоколът се връчва на ръководителя или собственика на обекта, а ако те отсъстват - на длъжностното лице, което е упълномощено да приема документи, или се изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Приложение № 12 към чл. 21

<p>МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ</p> <p>_____ "ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ И ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО"</p> <p>ГР. _____</p> <p>ЗАПОВЕД № ____ / _____ ЗА НАЛАГАНЕ НА</p> <p>ПРИНУДИТЕЛНА АДМИНИСТРАТИВНА МЯРКА ПО ЧЛ. 268 ЗМВР</p>		
ПЕЧАТ:	ПЕЧАТ:	ПЕЧАТ:
ДАТА:	(ТРИТЕ ИМЕНА И ПОДПИС):	

Приложение № 13 към чл. 23

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

_____ ЗАПОВЕД № ____
за отмяна на наложена принудителна административна мярка
по чл. 268 ЗМВР
гр. _____ 200__ г.

Подписаният _____
(име, презиме, фамилия)
_____ на длъжност _____
(посочва се заеманата длъжност)

при _____ гр. _____,
като взех предвид, че _____
(име, презиме и фамилия на актосъставителя)
на длъжност _____
(посочва се заеманата длъжност)

при _____ е установил, че в _____
(служба за ПБЗН) (посочва се обектът)

_____ (описват се обстоятелствата, поради които се налага отмяната)

Поради което и на основание чл. 23 от Наредбата за реда за осъществяване на държавен противопожарен контрол

ЗАПОВЯДВАМ:

ОТМЕНЯМ заповед № _____ от 20 _____ г. и разрешавам експлоатацията на:

_____ (посочва се обектът, за който е наложена мярката)

Заповедта за отмяна на ПАМ може да се обжалва по административен ред пред по-горестоящия административен орган _____
(посочва се по-горестоящият административен орган)

_____ чрез административния орган, който го е издал, в 14-дневен срок от съобщаването му, по реда на АПК.

Заповедта може да се обжалва и по съдебен ред чрез органа, който го е издал, пред Административен съд - гр. _____, в 14-дневен срок от съобщаването му, по реда на АПК.

ДИРЕКТОР (НАЧАЛНИК): _____
(трите имена, подпис и печат)

УВЕДОМЕН: _____
(подпис)

ДАТА _____ 200 _____ г.

Приложение № 14 към чл. 23

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН АКТ № _____
за отмяна на наложена мярка по чл. 268 ЗМВР

Днес, _____ 200 _____ г., подписаният _____
(име, презиме, фамилия и длъжност)
в изпълнение на заповед № _____ от _____ 200 _____ г. на
директора (началника) на _____,
(служба за ПБЗН)
с която се отменя протокол № _____ от _____ 200 _____ г., поради
отстраняване на: _____
(описват се отстранените нарушения на правилата и нормите за ПБ)

в _____,
(посочва се обектът, за който е наложена мярката по чл. 268)
извърших отмяна на наложената принудителна административна мярка.
За извършеното уведомих _____
(собственик или съответно длъжностно лице, подпис)

ИЗПЪЛНИЛ : _____
(подпис)

(трите имена и длъжност)

Дата: _____ 20 ____ г.

Забележка. Актът се изготвя в два екземпляра, от които един за длъжностното лице и един за органа, осъществяващ ДПК.

Приложение № 15 към чл. 25, ал. 1

Забележка. Книгата се води в ОДПБЗН или СДПБЗН и в РСПБЗН.

Приложение № 16 към чл. 25, ал. 2

Забележка. Книгата се води в ОДПБЗН, СДПБЗН и РСПБЗН (тогава колона № 5 не се попълва).

Приложение № 17 към чл. 26

ДНЕВНИК

за отчитане дейността на органите, осъществяващи държавен противопожарен контрол

№ по ред	Дата	Вид на проверката	Проверен обект (адрес)	Връчен документ № и дата	Приложени форми на въздействие	Забележка
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 18 към чл. 27

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА "ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ
И ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО"

ПРОТОКОЛ № ...

за резултатите от проверката на _____
(наименование и адрес на обекта)

1. _____ 2. _____
_____ (служба за ПБЗН) _____ (номер и дата на искането за издаване на
_____ сертификат за ПБ)
_____ (град)

3. За периода от _____ до _____ 20_____ г.
комисия в състав:

РЪКОВОДИТЕЛ: _____
(име, фамилия, длъжност)

ЧЛЕНОВЕ: 1. _____
2. _____
3. _____

извърши проверка за установяване съответствието на _____
(наименование и адрес на обекта)

с правилата и нормите за пожарна безопасност.

Описват се индивидуализиращите данни: _____
(категория на производство, кв. м, бр. места,

бр. легла, лин. м, РЗП и др.)

4. РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРОВЕРКАТА:

А) ПО ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПОЖАРНАТА БЕЗОПАСНОСТ В ОБЕКТА:

№ по ред	Елементи, характеризиращи организацията на ПБ в обекта	Изискване на нормативните актове	Фактическо състояние	Заклучение за съответствие
1	2	3	4	5

- 1.
- 2.

ИЗВОД:

(прави се извод за съответствие на фактическото състояние с изискванията

на нормативните актове и се оценява качеството на разработените документи)

Б) СЪЗДАДЕНИ УСЛОВИЯ ЗА УСПЕШНА ЕВАКУАЦИЯ ПРИ ПОЖАР:

№ по ред	Елементи, характеризиращи условията за успешна евакуация	Изискване на нормативните актове	Фактическо състояние	Заклучение за съответствие
1	2	3	4	5

- 1.
- 2.

ИЗВОД:

(прави се извод за съответствието на фактическото състояние с изискванията на нормативните актове и се оценява техническото състояние на елементите, характеризиращи условията за успешна евакуация)

В) СЪЗДАДЕНИ УСЛОВИЯ ЗА УСПЕШНО ПОЖАРОГАСЕНЕ:

№ по ред	Елементи, характеризиращи условията за успешно пожарогасене	Изискване на нормативните актове	Фактическо състояние	Заклучение за съответствие
1	2	3	4	5

- 1.
- 2.

ИЗВОД:

Г) ИНСТАЛАЦИИ ЗА ИЗВЕСТЯВАНЕ И ГАСЕНЕ НА ПОЖАРИ:

№ по ред	Вид на инсталацията	Изискване на нормативните актове	Фактическо състояние	Заклучение за съответствие
1	2	3	4	5

- 1.
- 2.

ИЗВОД:

Д) СЪСТОЯНИЕ НА ТЕХНОЛОГИЧНИЯ ПРОЦЕС И ОБОРУДВАНЕ:

№ по ред	Елементи, характеризиращи ПБ на технологичния процес	Изискване на нормативните актове	Фактическо състояние	Заключение за съответствие
1	2	3	4	5

- 1.
- 2.

ИЗВОД:

Е) СЪСТОЯНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ КОНСТРУКЦИИ И ЕЛЕМЕНТИ:

№ по ред	Наименование и характеристика на строителната конструкция или елемент	Граница на пожароустойчивост		Група по горимост		Заключение за съответствие
		нормативно	фактическо	нормативно	фактическо	
1	2	3	4	5	6	7

- 1.
- 2.

ИЗВОД:

(прави се извод за фактическата степен на пожароустойчивост на сградата и за съответствието ѝ с нормативно изискващата се)

Ж) ВЪТРЕШНА ПЛАНИРОВКА:

№ по ред	Елементи, характеризиращи вътрешната планировка	Изискване на нормативните актове	Фактическо състояние	Заключение за съответствие
1	2	3	4	5

- 1.
- 2.

ИЗВОД:

З) ГЕНЕРАЛЕН ПЛАН И СЪСТОЯНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЕКТА:

№	Елементи,	Изискване на	Фактическо	Заключение
---	-----------	--------------	------------	------------

по ред	характеризиращи състоянието на територията на обекта	нормативните актове	състояние	за съответствие
1	2	3	4	5

- 1.
- 2.

ИЗВОД:

И) СЪСТОЯНИЕ НА ЕЛЕКТРИЧЕСКИТЕ ИНСТАЛАЦИИ:

№ по ред	Елементи, характеризиращи ПБ на електрическите инсталации	Изискване на нормативните актове	Фактическо състояние	Заклучение за съответствие
1	2	3	4	5

- 1.
- 2.

ИЗВОД:

Й) СЪСТОЯНИЕ НА ОТОПЛТЕЛНИТЕ И ВЕНТИЛАЦИОННИТЕ ИНСТАЛАЦИИ:

№ по ред	Елементи, характеризиращи ПБ на отоплителните и вентилационните инсталации	Изискване на нормативните актове	Фактическо състояние	Заклучение за съответствие
1	2	3	4	5

- 1.
- 2.

ИЗВОД:

5. ОБОБЩЕНО ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

(дава се оценка за съответствието на обекта с изискванията на правилата и нормите

за пожарна безопасност с предложение да се издаде или да не се издаде сертификат)

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра по един за заинтересованото лице и за съответния орган за ПБЗН.

ИЗВЪРШИЛИ ПРОВЕРКАТА:

РЪКОВОДИТЕЛ: _____

ЧЛЕНОВЕ: 1. _____

2. _____

3. _____

ДИРЕКТОР НСПБЗН:

(ДИРЕКТОР ОДПБЗН/СДПБЗН)

(фамилия, подпис, печат)

Приложение № 20 към чл. 29, ал. 1, т. 2

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

СЕРТИФИКАТ

за съответствие с правилата и нормите за пожарна безопасност

на _____

(наименование и адрес на обекта)

1. В действие от _____ 20____ г. до _____ 20____ г.

2. _____

(орган за ПБЗН, извършил проверката)

№ _____

(№ и дата на протокола)

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ: Въз основа на резултатите от извършената проверка за съответствието на

(наименование на обекта)

с правилата и нормите за пожарна безопасност директорът на

(НСПБЗН, ОДПБЗН, СДПБЗН)

удостоверява, че обектът съответства на правилата и нормите за пожарна безопасност. Сертификатът може да се обжалва по административен ред пред по-горестоящия административен

орган _____

(посочва се по-горестоящият административен орган)

чрез административния орган, който го е издал, в 14-дневен срок от съобщаването му по реда на АПК.

Сертификатът може да се обжалва и по съдебен ред чрез органа, който го е издал, пред Административен съд - гр. _____ в 14-дневен срок от съобщаването му по реда на АПК.

ДИРЕКТОР НА НСПБЗН: _____
(име, фамилия, подпис, печат)
ДИРЕКТОР НА ... ПБЗН _____ : _____
(име, фамилия, подпис, печат)

Приложение № 21 към чл. 35, ал. 4

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА "ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ
И ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО"

ЗАПОВЕД

№ _____
_____ г.

(дата)

На основание чл. 35, ал. ___ от Наредба № Из-489 от 23.ІІІ.2007 г. за реда за осъществяване на държавен, противопожарен контрол и поради това че

_____ (посочва се промяната в условията, при които е бил издаден сертификатът и които водят до промяна на

_____ неговата пожарна безопасност)

Отменям сертификат № _____
на _____

_____ (наименование и адрес на обекта)

Заповедта може да се обжалва по административен ред пред по-горестоящия административен орган

_____ (посочва се по-горестоящият административен орган)
чрез административния орган, който я е издал, в 14-дневен срок от съобщаването ѝ по реда на АПК.

Заповедта може да се обжалва и по съдебен ред чрез органа, който я е издал, пред Административен съд - гр. _____ в 14-дневен срок от съобщаването ѝ по реда

на АПК.
ДИРЕКТОР НА НСПБЗН:
ДИРЕКТОР НА
_____ ПБЗН _____:

(трите имена, подпис и печат)

Приложение № 22 към чл. 36, ал. 1, т. 1

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА "ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ
И ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО"

Рег. № _____

Дата: _____ 200__ г.

ДО

(име, фамилия, длъжност)

(наименование на обекта)

ул. _____

гр. (с.) _____

СТАНОВИЩЕ

ЗА ПРОТИВОПОЖАРНАТА ОСИГУРЕНОСТ НА СТРОЕЖ ПО ЧЛ. 143 ЗУТ
НА: _____

(предварителен, идеен, технически, работен проект и др.)

ОБЕКТ: _____

(наименование и адрес на строежа/обекта)

СОБСТВЕНОСТ _____

(собственик, наемател, име на фирмата, лицето, адрес)

ЧАСТИ: _____

(описват се представените за съгласуване части по проектната документация)

АРХИТЕКТУРНА: _____

(кратко описание и съответствие с изискванията на нормативните актове за пожарна
безопасност)

КОНСТРУКТИВНА: _____

(кратко описание и съответствие с изискванията на нормативните актове за пожарна
безопасност)

ЕЛЕКТРО: _____

(кратко описание и съответствие с изискванията на нормативните актове за пожарна
безопасност)

В и К: _____

(кратко описание и съответствие с изискванията на нормативните актове за пожарна
безопасност)

ОВК: _____

(кратко описание и съответствие с изискванията на нормативните актове за пожарна безопасност)

ТЕХНОЛОГИЧНА: _____

(кратко описание и съответствие с изискванията на нормативните актове за пожарна безопасност)

ДРУГИ ЧАСТИ: _____

(кратко описание и съответствие с изискванията на нормативните актове за пожарна безопасност)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: _____

(съгласува или не съгласува представената проектна документация)

Становището се състави в два еднообразни екземпляра по един за ръководителя или собственика на обекта за изпълнение и един за съответната служба за ПБЗН.

Становището може да се обжалва по административен ред пред по-горестоящия административен орган

_____ (посочва се по-горестоящият административен орган)

чрез административния орган, който го е издал, в 14-дневен срок от съобщаването му по реда на АПК.

Становището може да се обжалва и по съдебен ред чрез органа, който го е издал, пред Административен съд - гр. _____ в 14-дневен срок от съобщаването му по реда на АПК.

ДИРЕКТОР/НАЧАЛНИК НА: _____
(фамилия, подпис и печат)

Забележка. За изготвянето и разпечатването на становището може да бъде използвана компютърна конфигурация при спазване на определената по-горе форма.

Приложение № 23 към чл. 36, ал. 1, т. 2

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА "ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ
И ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО"

Рег. № _____

Дата: _____ 200__ г.

ДО

_____ (име, фамилия, длъжност)

_____ (наименование на обекта)

ул. _____

гр. (с.) _____

СТАНОВИЩЕ (РАЗРЕШИТЕЛНО)

ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ПРАВИЛАТА И НОРМИТЕ ЗА
ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

I. ОБЕКТ: _____

(наименование и адрес на обекта)

СОБСТВЕНОСТ _____

(наемател, собственик, име на фирмата, лицето, адрес)

II. ФАКТИЧЕСКО СЪСТОЯНИЕ

1. Създадена организация на пожарната безопасност в обекта _____

(описват се издадените документи - наредби, инструкции, заповеди, планове и др.)

2. Създадени условия за успешна евакуация _____

(кратко описание и съответствие с изискванията на

_____ на нормативните актове за пожарна безопасност)

3. Създадени условия за успешно пожарогасене _____

(кратко описание и съответствие с изискванията

_____ на нормативните актове за пожарна безопасност)

4. Наличие и изправност на ПИИ и ПГИ _____

(кратко описание и съответствие с изискванията

_____ на нормативните актове за пожарна безопасност)

5. Технологичен процес и оборудване _____

(кратко описание и съответствие с изискванията

_____ на нормативните актове за пожарна безопасност)

6. Строителните конструкции и елементи _____

(кратко описание и съответствие с изискванията

_____ на нормативните актове за пожарна безопасност)

7. Вътрешната планировка на сградата _____

(кратко описание и съответствие с изискванията

_____ на нормативните актове за пожарна безопасност)

8. Генералната планировка и състоянието на територията на обект _____

(кратко описание и съответствие с изискванията на нормативните актове за пожарна
безопасност)

9. Състояние на електрическите инсталации _____

(кратко описание и съответствие с изискванията

_____ на нормативните актове за пожарна безопасност)

10. Състояние на отоплителните и вентилационните инсталации _____

(кратко описание и съответствие с изискванията на нормативните актове за пожарна
безопасност)

Обобщено заключение: _____

(дава се обобщено заключение и ясно се изписва дали обектът съответства, или не
съответства на изискванията за пожарна безопасност)

Документът да послужи пред: _____

(посочва се органът или институцията, пред които е необходимо да се представи)
Документът се състави в два еднообразни екземпляра по един за ръководителя или собственика (наемателя) на обекта за изпълнение и един за съответната служба за ПБЗН.

Документът може да се обжалва по административен ред пред по-горестоящия административен орган

(посочва се по-горестоящият административен орган)
чрез административния орган, който го е издал, в 14-дневен срок от съобщаването му по реда на АПК.

Документът може да се обжалва и по съдебен ред чрез органа, който го е издал, пред Административен съд - _____ в 14-дневен срок от съобщаването му по реда на АПК.

ДИРЕКТОР/ НАЧАЛНИК НА: _____
(фамилия, подпис и печат)

Забележки: 1. Становището (разрешителното) се издава в зависимост от искането на заинтересованото лице във връзка с разрешаване ползването, лицензирането и регистрирането на обекти.

2. За изготвянето и разпечатването на становището може да бъде използвана компютърна конфигурация при спазване на определената по-горе форма.

Приложение № 24 към чл. 36, ал. 1, т. 3

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА "ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ И ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО"

Рег. № _____

Дата: _____ 200__ г.

ДО

(име, фамилия, длъжност)

(наименование на обекта)

ул. _____

гр. (с.) _____

ПРОТОКОЛ №

от извършена проверка на състоянието на пожарната безопасност на земеделска техника за допускане до участие в жътвената кампания през

_____ г.

Днес _____ 200__ г. подписаният _____

_____ (име, презиме и фамилия)
на длъжност _____ при _____
_____ (служба за ПБЗН)

извърших проверка на _____
(зърнокомбайн, трактор, тов. автомобил, ремарке, сламопреса и др.)

с регистрационен (инвентарен) номер _____.

При проверката се констатира следното: _____

_____ (прави се описание на проверените системи, възли и агрегати, осигуряващи
пожаробезопасната
експлоатация на машината)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: _____

(прави се оценка за състоянието на пожаробезопасността на машината за
допускане/недопускане в жътвената кампания)

Предоставени (получени) стикери за допускане в жътвената кампания _____
_____ бр.

(попълва се, когато са предоставени стикери)

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра по един за
ръководителя или собственика и един за съответната служба за ПБЗН.

ИЗВЪРШИЛ ПРОВЕРКАТА:

_____ (име, фамилия, длъжност, подпис)

ПОЛУЧИЛ ПРОТОКОЛА:

_____ (име, фамилия, длъжност, подпис)

Забележка. В протокола могат да се отразяват резултатите от проверките на една
или повече машини.

Приложение № 25 към чл. 38, ал. 3

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА "ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ
И ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО"

Рег. № _____

Дата: _____ 200__ г.

ПРОТОКОЛ № ...
за резултатите от проверката на _____

I. _____ (наименование и адрес на обекта)
(служба за ПБЗН) II. _____
(номер и дата на искането)

_____ (град)
III. За периода от _____ г. до _____ 200 _____ г. комисия в състав:

1. _____,
(име, фамилия, длъжност)

2. _____,
(име, фамилия, длъжност)

извърши проверка за установяване съответствието на _____

_____ (наименование и адрес на обекта)

с правилата и нормите за пожарна безопасност.

Описват се индивидуализиращите обекта данни:

_____ (категория на производство, кв. м, бр. места, бр. легла, лин. м, РЗП и др.)

При проверката се констатира следното: _____

_____ (изписват се всички констатирани несъответствия с правилата и нормите за пожарна безопасност)

с което са нарушени изискванията на чл. _____

от _____

(посочват се конкретните разпоредби и нормативният акт)

Забележка. След отстраняване на констатираните нарушения може да се отправи повторно искане за издаване на разрешение.

ИЗВЪРШИЛИ ПРОВЕРКАТА:

1. _____
(трите имена, подпис и длъжност)

2. _____
(трите имена, подпис и длъжност)